

FISA POSTULUI NR:

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului : medic specialist, specialitatea “neonatologie”
3. Gradul profesional: medic specialist, specialitatea “neonatologie”
4. Scopul principal al postului:
 - Depistarea, diagnosticarea si tratarea bolilor specifice nou nascutului in limitele de competenta conferite de gradul IB al Spitalului Municipal Campina
 - Stabilizarea pretransfer si pretransport a nou nascutilor a caror patologice depaseste nivelul de competenta al spitalului, precum si a urgentelor medicale ce pot surveni pe perioada admisiei in cadrul Compartimentului de Neonatologie, care necesita transfer intr-o unitate sanitara de nivel superior

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: facultatea de medicina, certificatul de absolvire in specialitatea Neonatologie, stagiul de pregatire in Rezidentiat specialitatea Neonatologie
2. Perfectionari/specializari: participarea la manifestari/ cursuri de educatie medicala continua in specialitatea Neonatologie sau specialitati inrudite
3. Cunostinte de operare PC: actualizarea permanenta a cunostintelor si metodologiilor de lucru pentru folosirea corecta a programelor medicale implementate in Spitalul Municipal Campina
4. Limbi straine cunoscute (nivel de competenta):
5. Abilitati/calitati si aptitudini necesare:
 - Capacitatea de a lucra in conditii de stres sau program prelungit
 - Capacitatea de a lucra in echipa, dar si independent
 - Rezistenta la efort fizic si intelectual prelungit
 - Abilitati de comunicare, informare si relationare interpersonale
 - Indeplinirea prompta a obligatiilor de serviciu
 - Utilizarea eficienta a tuturor resurselor disponibile si mentinerea lor in stare de functiune
 - Cunoasterea si utilizarea tehnicilor specifice locului de munca
 - Initiativa si luarea deciziilor potrivite in situatiile de urgenta
 - Capacitatea de preluare a coordonarii compartimentului in caz de absenta motivata sau incapacitate temporara de munca a medicului coordonator Compartiment

6. Cerinte specifice:

- Certificat de confirmare in grad profesional in specialitatea Neonatologie
- Certificat de Membru al Colegiului Medicilor
- Aviz de libera practica medicala
- Asigurare de raspundere civila profesionala
- Dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu a avut sanctiuni disciplinare (interdictia de a executa profesia ori anumite activitati medicale pe o perioada de la o luna la un an, sau retragerea calitatii de membru al Colegiului Medicilor din Romania) aplicate de catre Colegiul Judetean al Medicilor sau Colegiul Medicilor din Romania.

C. **Atributiile specifice postului de medic specialist Neonatologie:**

- Exercita profesia de medic in mod responsabil, conform pregatirii profesionale
- Cunoaste, monitorizeaza si respecta aplicarea tuturor protocoalelor si procedurilor operationale/ de lucru, existente pe Compartimentul de Neonatologie si la nivel de spital
- Asigura asistenta si reanimarea la nastere atat pentru nasterile spontane, prin operatie cezariana, cat si pentru urgentele medicale si completeaza documentele medicale necesare (foaie clinica de observatie, documente de transfer interclinic)
- Acorda asistenta medicala urgentelor neonatale aparute in timpul admisiei nou nascutului in cadrul Compartimentului de Neonatologie, completeaza documentele medicale necesare (foaie clinica de observatie, documente de transfer interclinic)
- Daca este anticipata si/sau diagnosticata antenatal/perinatal o problema specifica, ofera informatiile complete si corecte asupra planului de ingrijire si tratament, evolutie, complicatii, prognostic si pregateste echipa medicala pentru interventie
- Efectueaza manevre si proceduri noninvazive/ invazive (ventilatie manuala cu presiune pozitiva cu balon si masca, masaj cardiac extern, intubatie oro-traheala, ventilatie mecanica) pentru stabilizarea nou nascutului pretransfer si pretransport, pana la preluarea acestuia de catre echipajul de transport (ambulanta/unitate de transport neonatal) in vederea transferului interclinic
- Respecta criteriile de admisie a nou nascutului in cadrul Compartimentului, in functie de patologia specifica si evita aparitia erorilor de identificare
- Examineaza zilnic nou nascutii si consemneaza in foaia de observatie clinica generala a nou nascutului: evolutia, analizele si investigatiile necesare, consulturile interdisciplinare, fisa de circuit, tratamentul, alimentatia, recomandarile, diagnosticele si epicriza de externare la sfarsitul internarii
- Recomanda vaccinarile, imunizarile si profilaxia antihemoragica necesara perioadei neonatale, dupa informarea si obtinerea acordului informat
- Informeaza zilnic mamele nou nascutilor asupra evolutiei clinice, analizelor recomandate si a rezultatelor analizelor, tratamentului efectuat si raspunde tuturor intrebarilor pe care acestea le au cu privire la copiii lor
- Asigura colaborarea interdisciplinara pentru a oferi varianta optima de tratament pentru nou nascutul din Compartiment care prezinta probleme medicale, inclusiv

transferul catre o unitate sanitara de nivel superior sau un Spital de Copii in cazul unei patologii malformative

- Incurajeaza alaptarea si consilieaza mamele cu privire la necesitatea alaptarii nou nascutului, informeaza mamele despre formulele de lapte care suplinesc laptele matern, doar in cazul in care alaptarea nu poate fi initiata, este intrerupta sau ineficienta
- Intocmeste documentele medicale la externarea pacientului si redacteaza electronic, biletul de externare si scrisoarea medicala
- Asigura si ofera informatii la externarea nou nascutului cu privire la ingrijirile necesare la domiciliu si semnele de alarma pentru care trebuie sa se prezinte cu nou nascutul de urgenta la spital, toate consemnate in flyerul de prezentare al Compartimentului de Neonatologie
- Oferă informatii complete si corecte familiei nou nascutului, in timpul programului de vizita aprobat, in spatiul special amenajat, denumit "Acvariu de vizitare nou nascuti"
- Respecta si pastreaza secretul profesional, are un comportament etic fata de apartinatori si colaboratori
- Desfasoara activitate permanenta de educatie sanitara
- Respecta drepturile pacientilor prevazute in legislatia aflata in vigoare, demnitatea umana, principiile eticii si deontologiei medicale
- Respecta confidentialitatea si divulgarea datelor cu caracter personal prevazute in L 95/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- Respecta programul zilnic de lucru 8-15 (7 ore/ zi, 35 ore/ saptamana)
- Foloseste timpul de lucru si bunurile din dotare numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute
- Respecta prevederile ordinului MS 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc
- Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al Unitatii, actualizat in functie de recomandarile medicului Coordonator Compartiment
- Respecta obligatiile generale prevazute in actele normative aflate in vigoare, in contractul colectiv de munca, in contractul individual de munca
- Respecta deciziile, notele interne date de conducerea Unitatii, in raport cu specialitatea avuta, in limitele de competenta
- Participa la cursuri de perfectionare, congrese, simpozioane, conferinte, manifestari stiintifice pentru actualizarea si imbunatatirea nivelului profesional
- Are obligatia accesarii, citirii si utilizarii postei electronice la nivel de Unitate
- Are obligatia avizarii anuale a Certificatului de membru al Colegiului National al Medicilor Romania si a transmiterii acestuia in copie la biroul RUNOS
- Are obligatia incheierii anuale a politei de raspundere civila (malpraxis medical) si transmiterea acesteia in copie la Biroul RUNOS
- Are obligatia de a semnala neregularitatile despre care a aflat, catre seful ierarhic superior, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil si discriminatoriu

- Are obligatia de a aduce la cunostinta conducerii Unitatii si a organelor abilitate ale statului, dovezile de spre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului

Atributiile, responsabilitatile medicului curant conform prevederilor HG nr 1103/2014, privind obligatiile ce-l revin in prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatia de risc de parasire sau paraziti in Unitatile Sanitare

1. Prevenirea parasirii copilului in Unitatea Sanitara

- in situatia in care se constata absenta mamei din Unitatea Sanitara, pentru o perioada mai mare de 24 ore, medicul curant consemneaza acest lucru in Foaia de observatie cu specificarea orei si a imprejurarilor in care s-a constatat lipsa acesteia
- medicul curant consemneaza in Foaia de observatie si revenirea mamei in Unitatea Sanitara

2. Protectia copilului parasit in Unitatea Sanitara

- in situatia in care mama revine in unitatea Sanitara in vederea externarii nou nascutului, medicul curant contrasemneaza referatul de constatare a revenirii a mamei, referat intocmit de catre asistentul social al Unitatii Sanitare/ persoana desemnata sa ii tina locul in cazul absentei acestuia

Obligatia medicilor conform L.95/2006, Ord.1081/20.06.2007 pentru completarea OMSP si CNAS nr. 1782/576/2006 pentru inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi

- codifica foile de observatie conform clasificarii internationale statistice a bolilor si problemelor de sanatate inrudite, revizia a 10-a Australiana, modificata (ICD-10-AM)

Responsabilitati in domeniul gestionarii deeurilor medicale conform OAP nr.1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale

- supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul de activitate
- aplica procedurile stipulate de codul de procedura

Responsabilitatile medicului conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in Unitati Sanitare

- protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul medical care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de Compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale
- aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de Compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale
- obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic

- raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale
- consilierea aptinatorilor/vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a a transmiterii infectiilor
- instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insasi si implementarea masurilor instituite de Compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale, pentru a apreveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor
- solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care se considera a fi necesar si/sau conform ghidurilor/ protocoalelor locale cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in Unitatea Sanitara
- respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale, elaborata de Compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare
- deruleaza activitate de screening pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multirezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizarea utilizarii antibioticelor si antibioretistentei
- comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor in alta Unitate Sanitara

Atributii privind managementul calitatii

- rezolva diferite probleme legate de calitatea serviciilor si a sistemului de management al calitatii
- aplica in practica continutul documentelor sistemului de management al calitatii
- respecta graficul si structura programelor de pregatire si instruire privind sistemul de management al calitatii
- aplica consecvent cunostintele teoretice si practice privind managementul calitatii

Obligatii ce revin salariatilor care au acces la date cu caracter personal conform GDPR

- Sa pastreze confidentialitatea parolelor si a mijloacelor tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreaza in timpul desfasurarii activitatilor de lucru, sa impiedice accesul altor persoane la datele cu caracter personal din baza de date electronica existenta la nivelul locului de munca, sa stocheze si sa depoziteze pe suport fizic in conditii de siguranta, datele cu caracter personal, conform procedurilor de lucru
- sa nu copieze pe suport fizic datele cu caracter personal disponibile in sistemele informatice ale Unitatii Sanitare, cu exceptia situatiilor in care aceasta activitate este autorizata de seful ierarhic superior
- sa nu transmita pe suport informatic si nici pe un altfel de suport, datele cu caracter personal, catre sisteme informatice care nu se afla sub controlul Unitatii Sanitare, sau care sunt accesibile in afara Unitatii, inclusiv stikuri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic

Obligatii in domeniul sanatatii si securitatii in munca

- sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa
- sa fie consemnata aptitudinea in munca in fisa de aptitudine
- sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane, care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de lucru
- sa utilizeze corect aparatura medicala, substantele periculoase si alte mijloace specifice postului
- sa utilizeze corect echipamentul de protectie asigurat si dupa utilizare sa il depoziteze in recipientele/spatiile special amenajate
- sa nu scoata din functiune, sa nu modifice, sa nu inlature arbitrar dispozitivele proprii de Securitate si sa le foloseasca corespunzator
- sa comunice imediat, superiorului ierarhic, orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea personalului, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie si munca
- sa aduca la cunostinta Conducerii Unitatii, accidentele suferite de propria persoana
- sa coopereze cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati atat timp cat este necesar pentru a aface posibila rezolvarea masurilor sau cerintelor dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii personalului
- sa coopereze atat timp cat este necesar cu angajatorul si sau lucratorii desemnati pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru Sanatate si Securitate in domeniul sau de activitate
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislative din domeniul Securitatii si Sanatatii in munca si masurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora in societate si la locul de munca unde isi desfasoara activitatea
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
- sa comunice orice eveniment legat de locul de munca sau de la/ pana la locul de munca in care este implicat angajatul sau o persoana din cadrul Institutiei (boala profesionala, incidente/accidente la locul de munca/de la/pana la locul de munca)
- sa nu modifice starea de fapt rezultata din producerea unui accident in afara de cazurile in care mentinerea acestei stari ar genera alte accidente ori ar periclita viata accidentatilor si a altor persoane
- sa respecte semnalizarea de Securitate atat la locul de munca cat si pe teritoriul Unitatii Sanitare in care isi desfasoara activitatea
- sa respecte masurile suplimentare specifice locului de munca daca isi desfasoara activitatea in locuri de munca cu risc ridicat si specific de accidentare si imbolnavire profesionala
- sa participe la toate instruirile la care este convocat in domeniul SSM, organizate de catre institutie
- sa isi insuseasca informatiile si cunostintele primite cu ocazia instruirilor in domeniul SSM
- sa confirme participarea la instruire prin semnarea fisei individuale de instruire in domeniul SSM

- sa se prezinte la medicul de medicina muncii in vederea efectuării controlului medical periodic, conform programarii comunicate de catre Instructiune
- sa respecte recomandarile medicale precizate de catre medicul de medicina muncii
- sa respecte masurile stabilite de catre medicul de medicina muncii, privind starea de sanatate proprie si executarea sarcinilor de munca
- sa nu consume la locul de munca bauturi alcoolice sau substante interzise si sa nu vina la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau substantelor interzise
- sa nu intre in altercatie cu apartinatorii sau alte persoane din cadrul institutiei

Obligatii privind apararea impotriva incendiilor

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor aduse la cunostinta sub orice forma de catre Conducatorul locului de munca sau Conducatorul Institutiei, dupa caz
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, aparatura medicala si echipamentele medicale, potrivit instructiunilor tehnice precum si instructiunilor date de catre Conducatorul locului de munca sau Conducatorul Institutiei, dupa caz
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor
- sa comunice imediat, dupa constatare, Conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendii, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor
- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre Conducatorul Institutiei, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea indeplinirii masurilor de protectie impotriva incendiilor
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor
- la inceperea programului de lucru si la terminarea acestuia verifica, obligatoriu, locurile de munca in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole si cauze de incendiu, verifica mentinerea curateniei si a ordinii la locul de munca

D. Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna:

A) Relatii ierarhice

- subordonat medicul cu atributii de coordonare Compartiment Neonatologie
- superior fata de personalul sanitar mediu si auxiliar din cadrul compartimentului in care isi desfasoara activitatea

b) relatii functionale: mentine relatii profesionale cu intreg personalul unitatii

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice: DSP, Colegiul Medicilor, Unitati Sanitare cu paturi de nou nascuti

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele: dr. Popa Cristina Olivia
2. Functia de conducere: medic cu atributii de coordonare Compartiment Neonatologie
3. Semnatura:
4. Data: 08.07.2024

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele: dr. Tiu Calin-Iulian
2. Functia: director medical
3. Semnatura:
4. Data: 08.07.2024